

## Checklista: Tillgänglig förmedling i fält

Här följer en checklista som du kan använda inför en visning i fält. Se den som en sammanfattning av kapitlet du just läst.



### Information inför en visning

- Kort beskrivning av platsen och innehållet i visningen.
- Datum och tid både för visningens start och för när den slutar.
- Tydliga instruktioner för att hitta dit – adress för den som vill köra bil eller beställa färdtjänst. Närmaste allmänna parkeringsplats samt hållplats med kollektivtrafik.
- Beskriv tillgängligheten. Exempelvis: Använder ni någon form av ljudförstärkande utrustning? Har ni särskilda visningar med förbokade teckenspråkstolkning och/eller syntolkning? Finns det några viloplatser eller tillgång till fällstolar?
- Hur är den fysiska miljön – går det att ta sig runt överallt med rullstol eller permobil eller är delar eller hela området otillgängligt? Är miljön plan, kuperad, backig? Är det ett skogsområde eller grustag? Vad är det för underlag; grus, sand, packad jord? Ju mer information om platsen desto lättare blir det för besökarna att veta om de kan delta och planera sitt eventuella besök.
- Mailadress och telefonnummer till en kontaktperson vid frågor om tillgängligheten.
- Egna förslag: .....  
.....  
.....  
.....







## Ljudmiljö och teknik

- Begrunda platsens egna förutsättningar (exempelvis blåsig, mitt i stan, vid en trafikerad väg, i en tyst glänta i skogen och så vidare) och anpassa visningen efter det. Undvik öppna ytor när det blåser eller när det är mycket störande kringljud. Placera dig gärna så att du har en vägg bakom ryggen när du pratar.
- Går det att förlägga visningen på en dag eller tid då trafiken inte är lika intensiv? Ta reda på hur trafikläget ser ut där den aktuella undersökningen äger rum och försök förlägga förmedlingen därefter.
- Sätt ett maxantal för hur många personer som kan delta i en visning. Runt 20 personer per guidande arkeolog och grupp brukar vara lagom.
- Om det inte går att exempelvis ta in anmälningar i förväg
  - gör en plan för hur ni ska hantera många besökare
  - exempelvis vara flera arkeologer på plats som är redo att leda en grupp.
- Införskaffa, hyr eller låna bra ljudförstärkande utrustning och träna på att guida i olika väderlekar och miljöer. Se till att kontrollera innan att den fungerar och att batterier är laddade.
- Undvik täta samlingar som bildar murar – håll koll på och uppmuntra besökare att tänka på att alla i gruppen ska kunna se och höra.
- Få grupperna att samlas nära den guidande arkeologen.
- Egna förslag: .....  
.....  
.....  
.....  
.....



### Plats och rutt

- Börja varje visning med att berätta om upplägget, hur lång visningen är i både tid och avstånd, vilken rutt ni ska ta, hur många stopp det blir och när den avslutas.
- Bäst är om alla deltagare kan ta samma väg runt.
- Prova att variera upplägget för visningarna – går de att göra i olika rutter med varierande svårighetsgrad terräng- och tillgänglighetsmässigt?
- Hur ser underlaget ut? Går det att ta sig fram med rullstol eller behöver vi göra något åt det?
- Finns det sittplatser och/eller kan vi ta med?
- Behövs exempelvis mobila ramper, avspärrningsband och så vidare?
- Finns det tillgång till toalett?
- Egna förslag: .....

.....  
.....



### Använd alla sinnen

- Ta fram föremål som deltagarna får lov att känna på och väv in dessa i visningen.
- Går det att använda smak och lukt på något kreativt sätt?
- Använd utskrivna bilder och kartor med mått och beskriv alltid för besökarna vad de visar. Skriv ut på matt papper.
- Egna förslag: .....

.....  
.....